

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 35 «Белоснежка»
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1. Потребители муниципальной услуги

	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	- Физические лица (родители (законные представители), дети без ограниченных возможностей здоровья от 1 года до 7 лет).	безвозмездная

2. Наименование муниципальной услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);
- присмотр и уход.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
-------------------------	---------	-----------------	--	---

	измере- ния		Отчетный финансовы й год 2016 г.	Текущий финансовы й год 2017 г.	Первый год планового периода 2018 г.	Второй год планового периода 2019 г.	(исходные данные для его расчета)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Кадровое обеспечение.							
Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности							
1.1. Образовательный ценз педагогических кадров (доля с высшим профессиональным образованием)	%	(Кол-во педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во педагогических работников учреждения) * 100	71,4	71,4	71,4	73	Информационная справка, заверенная заведующим ДОУ. Тарификационный список. Статотчет 85-К
1.2. Удельный вес численности штатных педагогов с общим стажем работы менее 10 лет в общей численности педагогов	%	(Кол-во педагогов с общим стажем работы менее 10 лет / Общее количество штатных педагогов учреждения) * 100	57,1	38,2	38,6	38,6	Тарификационный список, Статотчет 85-К
1.3. Уровень квалификации педагогических работников	%	(Кол-во педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию / Общее количество педагогических работников учреждения) * 100	20,0	72,0	78,0	78,0	Тарификационный список
1.4. Наличие системы непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих	%	(Кол-во педагогических работников и руководящих работников, имеющих действительные документы (диплом об окончании ВУЗа молодого	100	100	100	100	Справка МБУ «Информационно-методический центр»

работников		специалиста, удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров) / Общее количество педагогических работников учреждения)* 100					
1.5. Наличие педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, в конкурсах образовательных учреждений	%	(Кол-во педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства / Кол-во педагогических работников учреждения) * 100	100	100	100	100	Информационная справка ДОУ, заверенная руководителем ДОУ.
1.6. Достижение доведенного целевого показателя по заработной плате педагогических работников	руб.	-	30071,20	19730,20	-	-	Мониторинг заработной платы
1.7. Доля фонда оплаты труда прочего персонала в общем фонде оплаты труда организации	%		41	37,9	-	-	Мониторинг заработной платы
2. Качество образовательного процесса							
2.1. Результативность участия воспитанников в конкурсах различного	%	(Кол-во воспитанников - участников конкурсов различного уровня/Общее	67,4	68	68,5	69	Наличие грамот дипломов, сертификатов, благодарственных писем

уровня		кол-во воспитанников учреждения) * 100					
2.2. Посещаемость воспитанников	%	(Среднегодовая явочная численность воспитанников /Среднегодовая списочная численность воспитанников) * 100	70,5	70	70	70	Мониторинг посещаемости воспитанников ДОУ, заверенный руководителем ДОУ
2.3. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	%		95,97	100	100	100	Данные областного исследования уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования
3. Обеспечение реализации дополнительных образовательных программ							
3.1. Доля воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет в ДОУ, получающих дополнительные образовательные услуги	%	(Кол-во воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет в ДОУ, посещающих кружки и секции / общее количество воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет) * 100	44	44	45	46	Информационная справка ДОУ, заверенная руководителем

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
-------------------------	-------------------	--	---

		Отчетный финансовый год 2016 г.	Текущий финансовый год 2017 г.	Первый год планового периода 2018 г.	Второй год планового периода 2019 г.	(исходные данные для его расчета)
1. Среднегодовое количество детей, получающих присмотр и уход	Воспитанник	89	95	95	95	Анализ посещаемости воспитанников, заверенный руководителем ДОУ
Детей в группах в возрасте от 1,5 до 3 лет		22	25	25	25	Статистический отчет 85-К
Детей в группах в возрасте от 3 лет до 7 лет		67	70	70	70	Статистический отчет 85-К
2. Число воспитанников в расчете на одного педагога (Кол-во воспитанников учреждения / кол-во педагогов)	Воспитанник	12,71	11,87	11,87	11,87	Статистический отчет 85-К
3. Удельный вес численности воспитанников, обучающихся по ФГОС ДО	%	100	100	100	100	Информационная справка, заверенная руководителем ДОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующий оказание услуги	<p>1) Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;</p> <p>3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;</p> <p>4) Устав МАДОУ «Детский сад № 35 «Белоснежка»;</p>
---	--

- 5) Локальные правовые акты МАДОУ «Детский сад № 35 «Белоснежка»;
- 6) Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, антитеррористической безопасности;
- 7) Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа и финансового обеспечения этого задания, утвержденный Постановлением администрации города Прокопьевска от 13.02.2012 г. № 9-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа и финансового обеспечения выполнения этого задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в МАДОУ «Детский сад № 35 «Белоснежка»;	По мере необходимости
2. На сайте МАДОУ «Детский сад № 35 «Белоснежка»;	В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе МАДОУ «Детский сад № 35 «Белоснежка»; на стендах, на информаторе	1) копия устава образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 4) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения; 5) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет Управления образования администрации города Прокопьевска.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МАДОУ «Детский сад № 35 «Белоснежка»;	
5. Родительские собрания, публичный	Информация о результатах контроля над выполнением	Не менее 1 раза в год

доклад	муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания, результаты самообследования.	
--------	--	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация МАДОУ «Детский сад № 35 «Белоснежка»;	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 10, 11
2.	Ликвидация МАДОУ «Детский сад № 35 «Белоснежка»;	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 10, 11
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 10, 11
4.	Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) воспитанника

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Обеспечение государственных гарантий реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования и педагогическим работникам

Наименование показателей	Норматив на 2017 год, рубль	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком	1870	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Приказ Управления образования администрации города Прокопьевска № 93 от 10.02.2016

2. Плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается	0	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Приказ № 771а от 08.11.2016 «Об утверждении порядка установления категорий родителей (законных представителей), освобождающиеся от оплаты услуг за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющие образовательную деятельность в Прокопьевском городском округе.
3. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми начисляется от среднего размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной	20% на первого по очередности рождения ребенка, 50% на второго по очередности рождения ребенка, 70% на третьего и последующих по очередности рождения детей.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г ода. Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 года № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»
4. Размер нормативов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по средствам выделения субвенции, в том числе		Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 22.12.2016 года № 2219
Дети до 3 – х лет в группах общеразвивающей направленности	Размер норматива субвенции на 1 ребенка – 33 606,61	
Дети от 3 –х лет в группах общеразвивающей направленности	Размер норматива субвенции на 1 ребенка – 33 606,61	
5. Размер учебных расходов на 1 воспитанника	308,28 руб.	
6. Размер расходов на организацию предоставления дополнительного	66,00 руб.	

профессионального образования
педагогическим работникам на 1 воспитанника

6.2. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Норматив на 2017 год, рубли	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
1.	Нормативные затраты на коммунальные услуги, <i>в том числе</i>	618 000,00	План финансово- хозяйственной деятельности Учреждения на 2017 год, утвержденный начальником Управления образования
1.1.	Горячее водоснабжение	0,00	
1.2.	Холодное водоснабжение	38 000,00	
1.3.	Водоотведение	-	
1.4.	Отопление	238 000,00	
1.5.	Электроснабжение	342 000,00	
2.	Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества	74 000,00	
3.	Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества	61 300,00	
4.	Нормативные затраты на приобретение услуг связи	3 000,00	
5.	Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг	-	
6.	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, <i>в том числе</i>	5 008 500,00	

6.1.	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги (педагогический персонал)	3 157 100,00	
6.2.	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании услуги (прочий персонал)	1 851 400,00	
7.	Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды	38 300,00	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа формы 85-К, публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление образования администрации города Прокопьевска
2.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации города Прокопьевска
3.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет по управлению муниципальным имуществом (по согласованию)
4.	Плановый контроль	согласно плану Управления образования	Управление образования администрации города Прокопьевска
5.	Оперативный контроль	по приказу	

		начальника Управления образования	
5.1.	- предоставление персональных отчетов руководителей образовательных учреждений	по требованию	
5.2.	- проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	при необходимости	
5.3.	- обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	по поступлению обращений	
6	Предоставление отчетности в рамках мониторинга деятельности образовательных учреждений	ежемесячно	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

- 1). Основные и иные виды деятельности, которые учреждение осуществляло в 2017 году в соответствии с учредительными документами.
- 2). Услуги (работы), которые учреждение оказывало потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ).
- 3). Разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляло деятельность.
- 4). Количество штатных единиц учреждения

Количество штатных единиц на начало финансового года (на 01.01.2017 года)	Количество штатных единиц на конец финансового года (на 31.12.2017 года)	Причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода	Источник информации
			Мониторинг бухгалтерии

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

- 1). Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения.
- 2). Общее количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) учреждения.
- 3). Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ).
- 4). Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.
- 5). Качество оказываемых муниципальных услуг

Наименование показателя	Единица	Значение,	Фактическое значение за	Характеристика причин	Источники
-------------------------	---------	-----------	-------------------------	-----------------------	-----------

	измерения	утвержденное в муниципальном задании на 2017 год	отчетный финансовый год	отклонения от запланированных значений	информации о фактическом значении показателя
--	-----------	--	-------------------------	--	--

6). Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	--

7). Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Норматив субсидий в 2017 году, рубли	Фактический расход за отчетный финансовый год, рубли	Сумма кредиторской задолженности, рубли	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
-------	-------------------------	--------------------------------------	--	---	--	--

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Показатель	Начало финансового года	Конец финансового года	Источник информации, основание
------------	-------------------------	------------------------	--------------------------------

8.2. Срок предоставления отчетов об исполнении муниципального задания 31.12.2017г

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение представляет в Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Управление образования) отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

9.1. Ежемесячно в установленные сроки:

9.1.1. Информацию о средствах, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности (по видам) за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа каждого месяца).

9.1.2. Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 15 числа каждого месяца).

9.1.3. Информацию о целевом использовании бюджетных средств (до 5 числа каждого месяца).

9.1.4. Информацию о среднесписочной, средне явочной численности, посещаемости воспитанников.

9.2. **Ежеквартально** в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

9.2.1. Информацию о реализации мероприятий по энергосбережению.

9.2.2. Мониторинг заработной платы.

9.3. **Один раз в год:**

9.3.1. До 25 января 2018 года статистическую отчетность по форме 85-К.

9.4.4. Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

9.4.5. Информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения с формой отчета об исполнении муниципального задания.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью _____ листов

Начальник управления образования
И.А. Бойко

И.А. Бойко
2015

