

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Белоснежка»
(МАДОУ «Детский сад № 35»)

653036, г. Прокопьевск, улица Солидарная, 40 тел.(3846) 61-53-55

E-mail: detsad35.belosnezhka@yandex.ru

ИНН 4223027282/КПП 422301001

ПРИКАЗ

от 27.04.2023

№ 24-1/ОД

г. Прокопьевске

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 35» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ «Детский сад № 35» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 27.04.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по подготовке учреждения к введению ФОП ДО (приложение 3)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 35»

Н.В.Шарапова

С приказом ознакомлены:

Бурдоткина А.А. - Старший воспитатель
Колтамаева Н.А. - воспитатель



Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МАДОУ «Детский сад № 35» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 27.04.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ДОУ;;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь .

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Шарапова Н.В., заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Бурдыгина Н.А., старший воспитатель.
2. Колташева А.А., воспитатель.
3. Старцева И.С., воспитатель.
4. Горбатюк М.В., музыкальный руководитель.

Рабочей группе:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом-графиком, Дорожной картой, утвержденными настоящим приказом;

-руководствоваться в своей деятельности ФООП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органами государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

-решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в МАДОУ «Детский сад № 35»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Апрель, май и август	Заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Апрель	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработка и утверждение Дорожной карты по реализации направлений ФОП	Апрель	Заведующий, рабочая группа	Приказ о б утверждении
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Весь год	Заведующий	Дополнительные документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Май	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить	Апрель– июнь	Заведующий	Приказ, документы

педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО			О повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4. Материально-техническое обеспечение			

Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	весь период	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП ДО
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников ДОУ	весь период	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООЛ с требованиями ФОП
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	весь период	Заведующий	Оснащённость ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями. художественной литературой
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	весь период	Заведующий	Расширение возможностей доступа пользователей к банку педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса
5. Информационное обеспечение			

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 10 июня	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заведующий	Информационный стенд
Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	по мере необходимости	Заведующий, рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	весь период	Заведующий, рабочая группа	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	весь период	Заведующий, рабочая группа	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования

**Дорожная карта по изучению и введению ФОП ДО
в МАДОУ «Детский сад № 35»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	апрель	заведующий, рабочая группа	создание и определение функционала рабочей группы
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	апрель	заведующий, рабочая группа	система мероприятий, обеспечивающих введение ФОП ДО
3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	апрель-май	заведующий, рабочая группа	поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
4	Приведение нормативной базы ДО в соответствии требований ФОП	по мере необходимости	заведующий, рабочая группа	приведение в соответствие локальных актов ДО
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	апрель	заведующий	система мероприятий, обеспечивающих введение ФОП ДО
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке	апрель-август	заведующий, рабочая группа	Приведение в соответствие локальных актов

	основной образовательной программы в соответствии с ФООП			
7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требований ФООП ДО)	апрель-май	заведующий, рабочая группа	
8	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФООП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий, рабочая группа	
1. Кадровое обеспечение				
1	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФООП ДО	апрель	заведующий, рабочая группа	повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФООП
2	Обеспечение профессиональной переподготовки	апрель-август	заведующий, рабочая группа	поэтапная подготовка педагогических и

	специалистов по внедрению ФОП ДО			управленческих кадров к введению ФОП ДО
3	Определение УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	апрель-август	заведующий, рабочая группа	помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО
4	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	май	заведующий, рабочая группа	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения
3. Методическое сопровождение				
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	апрель-август	заведующий, рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	апрель-май	заведующий, рабочая группа	
3	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и др. мероприятиях по внедрению ФОП До	апрель-август	заведующий, рабочая группа	
4	Разработка и утверждение основной	май-август	заведующий, рабочая группа	

	образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП			
4. Информационное обеспечение				
1	Изучение содержания ФООП	апрель	заведующий, рабочая группа	повышение профессиональной компетентности педагогических работников
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создание плана корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	апрель-май	заведующий, рабочая группа	повышение профессиональной компетентности педагогических работников
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах в сети Интернет	постоянно	заведующий, рабочая группа	создание банка ссылок на сайте ДОО
4	Ознакомление родительского сообщества с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023 года	постоянно	заведующий, рабочая группа	информирование общественности о ходе и результатах введения ФООП ДО
5	Размещение на сайте учреждения информации о	апрель	заведующий, рабочая группа	

	введении ФОП ДО			
5. Материально-техническое обеспечение				
1	Обеспечение оснащённости ДО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	апрель-август	заведующий, рабочая группа	Определение необходимых изменений в оснащённости ЛОО с учетом требований ФОП ДО
2	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии ФОП ДО	апрель-август	заведующий, рабочая группа	
3	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	апрель-август	заведующий, рабочая группа	
4	Закупка, приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	апрель-август	заведующий, рабочая группа	